Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №52»

606523, Нижегородская обл., Городецкий район, г.Заволжье
ул.Молодёжная , д.3 тел.(883161)39874

Принято
Педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад № 52»
Протокол №_2_
от «_01__»_07_2020г.

Принято
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад №52»
Протокол №_3__
от «_01_»_07_2020 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №52»
Т.А. Баева
Приказ №_153/1_
от «_02_»_07_.2020 г.

Регистрационный номер _3____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

11.12. .2020 15:18:23

Сертификат:	D6 6F 1A DC 6F B6 F0 00 00 00 07 2C 4B 00 02
Кем выдан:	ООО "АСТРАЛ-М"
Владелец:	Баева Татьяна Александровна, Заведующий дошкольным учреждением, МБДОУ "Детский сад №52"
Действителен:	с 10.08.2020 16:33:38 по 10.08.2021 16:33:00

Подпись верна

Положение
о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №52» (Новая редакция)

г. Заволжье
2020г.

1.Общие положения

1.1.Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» (далее – Правила приема) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.20 №236 и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №52» (далее учреждение) и определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребёнок, дети) в учреждение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад № 52» (далее - Учреждение): - на обучение по основной и адаптированной образовательных программах дошкольного образования Учреждения; разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное образование.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждении за счёт ассигнований федерального бюджета, субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2020, №9, ст.1137) и настоящим Положением о правилах приёма.

II. Общие требования к приёму в Учреждение.

2.1. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с распорядительным актом Городецкого муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Заволжье.

2.2. В приёме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства российской Федерации,2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст.4134).

2.3. Право преимущественного приёма детей на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, в которых обучаются их братья и (или) сёстры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, закреплено Федеральным законом от 02.12.2019 года №411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. С 01 июля по 31 августа организуется работа массового комплектования по приёму детей в Учреждение.

2.5. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев, при наличии соответствующих условий.

2.6. Прием в Учреждение для получения дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе.

2.7. Устав Учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы, информация о сроках приема документов, образцы заявлений и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются: на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://zvl52.dounn.ru.

2.8. Документы о приеме подаются в Учреждение, согласно очередности, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления Городецкого муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение.

2.9. Выбор языка образования, изучаемого из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственного языка Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приёме на обучение.

2.10. Заведующий учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами.
2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в «Заявлении о приёме на обучение» в учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка.
2.12. Прием детей в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации Городецкого муниципального района, по личному заявлению родителя (законного представителя) **(Приложение 1, Приложение 2)** ребенка при предъявлении:
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии требованиями действующего миграционного законодательства Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ (-ы) удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ содержащий сведения о месте пребывания и месте фактического проживания ребёнка;
- документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого –педагогического консилиума (при необходимости);
- документ о медицинском заключении, прививочные карты.
2.13. В заявлении о приёме на обучение, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
-дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
-адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактный телефон, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.
-информация о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых образовательным Учреждением.
2.14. Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются заведующим Учреждения или ответственным лицом в Журнале регистрации заявлений **(Приложение 3).**
2.15. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка заполняется расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждения, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждения или ответственным лицом Учреждения за прием документов и печатью Учреждения **(Приложение 4)**.
2.16. Заявление о приёме на обучение представляется в Учреждение на бумажном носителе или (в электронной форме) через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.
2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения, только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка **(Приложение 5)** , и на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума (ППк) согласия родителей (законных представителей) регистрируются в «Журнале регистрации заявлений, согласий» **(Приложение 6).**
2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), в порядке установленном законодательством Российской Федерации **(Приложение 7).**
2.19. Ребёнок, родители (законные представители) которого, не предоставили необходимый пакет документов в соответствии с п. 2.12. настоящих правил приёма, остается на учёте и направляется в Учреждение после подтверждения родителя (законных представителей) нуждаемости в предоставлении места в МБДОУ.
2.20. Требования представления иных документов для приема детей в Учреждении в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.
2.21. Копии представленных документов, хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

2.22. После приема документов указанных в п. 2.12 настоящих правил приёма, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) в двух экземплярах, один экземпляр выдается – заявителю, второй экземпляр остается в личном деле воспитанника. Договор регистрируется в журнале регистрации договоров «Об образовании» с родителями (законными представителями) **(Приложение 8).** Нумерация регистрации договоров с родителями (законными представителями) начинается с начала календарного года.
2.23. «Заведующий МБДОУ Детский сад 52» издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет : http://zvl52.dounn.ru. **(Приложение 9)** размещаются реквизиты приказа о зачислении , т.е. наименование вида документа (приказ), дата приказа, регистрационный номер приказа, где прописывается наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу. Реквизиты приказа о зачислении доступны в течении 10 рабочих дней.
2.24. Информация о зачислении воспитанника в течении трех дней отражается в автоматизированной информационной системе АИС «Е – услуги «Образования».
2.25. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело с описью, в котором хранятся все принятые документы от родителей (законных представителей) на время обучения воспитанника **(Приложение 10).**
2.26. Все документы, предоставленные родителем (законным представителем) скрепляются в файловую папку и хранятся в кабинете заведующего. При выбытии личные дела воспитанников передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в «Журнале выдачи личных дел» **(Приложение 11).**
2.27. Все журналы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписью заведующего.
2.28. Учреждение не вправе требовать от родителя (законного представителя) ребёнка предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами.

III. Заключительные положения.

1.Настоящие Правила является нормативным локальным актом Учреждения;
2.Настоящее Положение принимается с учётом мнения Педагогического совета, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего;
3.Настоящее Положение действует до принятия нового.
4. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.
5. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц и даты, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно- коммуникационной сети Интернет : http://zvl52.dounn.ru.

Приложение № 1
К Положению правил приёма граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 52»
утвержденным приказом заведующего
от 02.07.2020 г. № 153/1

№ _____
_____. ____. 20___ г.
номер и дата регистрации
заявления

Приказ № _____
от ____._____.20____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 52»
Баевой Татьяне Александровне
от родителя (законного представителя)
Фамилия
_____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» (нужное подчеркнуть)в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №52» моего ребёнка_____
(фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее при его наличии))

_____
(дата и место рождения ребёнка)

_____
(адрес места жительства ребёнка)

В соответствии с требованиями ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации прошу обеспечить возможность обучения дошкольного образования на _____
(указывается информация о выборе языка образования родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых образовательным учреждением)

Сведения о родителях(законных представителях):

Мать:_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(адрес места жительства)

_____
(контактный телефон)

Отец:_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(адрес места жительства)

_____
(контактный телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Положением о правилах приема в Учреждение, Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), Правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, с правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52»ознакомлен(а):

Подпись родителей (законных представителей)	Инициалы, фамилия	Дата		
		_____.	_____.	20 _____г.

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подпись родителей (законных представителей))	Инициалы, фамилия	Дата		
		_____.	_____.	20 _____г.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю

Подпись родителей (законных представителей))	Инициалы, фамилия	Дата		
		_____.	_____.	20 _____г.

Приложение № 2
К Положению правил приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52»утвержденным приказом заведующего от 02.07.2020 г. № 153/1

№ _____
_____. ____. 20___ г.
номер и дата регистрации заявления

Приказ № _____
от ____._____.20____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 52»
Баевой Татьяне Александровне
от родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в порядке перевода

Прошу принять в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад №__» _____
(месторасположение)

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52»/ адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ « Детский сад №52» для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с __._____.20____года моего ребёнка

_____
(фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее при его наличии))

_____
(дата и место рождения ребёнка)

_____
(адрес места жительства ребёнка)

В соответствии с требованиями ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации прошу обеспечить возможность обучения дошкольного образования на _____
(указывается информация о выборе языка образования родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых образовательным учреждением)

Сведения о родителях(законных представителях):

Мать:_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(адрес места жительства)

_____
(контактный телефон)

Отец:_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(адрес места жительства)

_____
(контактный телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Положением о правилах приема в Учреждение, Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), Правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, с правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52»ознакомлен(а):

Подпись родителей (законных представителей)	Инициалы, фамилия	Дата		
		_____.	_____.	20_____г.

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подпись родителей (законных представителей))	Инициалы, фамилия	Дата		
		_____.	_____.	20 _____г.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю

Подпись родителей (законных представителей))	Инициалы, фамилия	Дата		
		_____.	_____.	20 _____г.

Приложение № 3
К Положению правил приёма граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 52»
утвержденным приказом заведующего
от 02.07.2020 г. № 153/1

Журнал регистрации заявлений и прилагаемых документов родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 52»

Регистрационный №	**Дата приёма заявления**	**Ф.И.О. родителей /законных представителей**	**ФИО ребенка**	**Дата рождения**	**Перечень представленных документов родителя (законного представителя)**								**№ и дата выдачи расписки**	**Подпись родителя (законного представителя)**
					медицинское заключение	заявление родителей /законных представителей /	копия свидетельства о рождении	копия документа, подтверждающего родство заявителя	документ о регистрации ребенка по месту жительства /месту пребывания	направление	заявление о получении согласия на обработку персональных данных ребёнка и родителей /законных представителей/			

Приложение № 4
К Положению правил приёма граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 52»
утвержденным приказом заведующего
от 02.07.2020 г. № 153/1

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации расписки

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Удостоверяет, что родитель (законный представитель) ребенка

_____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

представил в МБДОУ «Детский сад №52» следующие документы на своего ребенка

_____

Фамилия, имя, отчество ребенка

№ п/п	Наименование документа	Количество документов
1	Заявление о приёме на обучение № ___от ___.____.20___ г.	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя)	
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
5	Медицинская карта с картой профилактических прививок (в дальнейшем находится и хранится в медкабинете);	
6	Договор об образовании № ___от ___.____.20___ г.	
7	Заявление о согласии на обработку персональных данных № ___от ___.____.20___ г.	
8	Заявление о компенсации части родительской платы в Учреждении (в дальнейшем находится и хранится в бухгалтерии УО и МП администрации Городецкого муниципального района) № ___от ___.____.20___ г.	
9	Заявление на предоставление льготной оплаты за содержание ребёнка в Учреждении № ___от ___.____.20___ г.	
10	Копии документов для предоставления льготной оплаты за содержание ребёнка в Учреждении	
11	Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна	
12	Направление в МБДОУ №_____ от ___ .___.20___г.	
13	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
14	Копия документа на право пребывания родителя (законного представителя) в РФ (для иностранных граждан)	
15	Заявление о зачислении в порядке перевода№ ___от ___.____.20___ г.	
16	Другие документы:	

Документы принял:

Подпись	Ф.И.О.	Дата		

Документы сдал:

Подпись родителей (законных представителей)	Ф.И.О.	Дата		

Приложение № 5
К Положению правил приёма граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 52»
утвержденным приказом заведующего
от 02.07.2020 г. № 153/1

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации согласия

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 52»
Баевой Татьяне Александровне
Фамилия _____
Имя_____ Отчество_____
являюсь _____
указать степень родства

Согласие родителей (законных представителей)
на обучение ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) МБДОУ «Детский сад № 52»

Предоставляю согласие на обучение ребенка
_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
по адаптированной основной образовательной программе для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) МБДОУ «Детский сад № 52» в группе компенсирующей направленности № ____ с ____._____.20____ года. _____
подпись _____._____.20_____ год

Приложение № 6
К Положению правил приёма граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 52»
утвержденным приказом заведующего
от 02.07.2020 г. № 153/1

Журнал регистрации заявлений, согласий

№ п/п	**Дата регистрации**	**Ф. И. О. родителя (законного представителя)**	**№ формы**

Приложение № 7
К Положению правил приёма граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 52»
утвержденным приказом заведующего
от 02.07.2020 г. № 153/1

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Заявление о получении согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Я,_____

_____

_____Ф.И.О.
родителя (законного представителя) обучающегося, степень родства, Ф.И.О. ребёнка

Паспорт регистрации	Серия			Номер	
	Когда выдан				
	Кем выдан				
Адрес регистрации	Индекс		Область, город		
	Улица			Дом, квартира, корпус	
Адрес фактического проживания	Индекс		Область, город		
	Улица			Дом, квартира, корпус	

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно: -фамилия, имя, отчество, -год, месяц, дата и место рождения, -адрес регистрации и фактического проживания, -семейное, социальное положение, -информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством, -и иные в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ « Детский сад № 52» . Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ «Детский сад № 52» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора гражданско-правового характера. Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152- ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует в течение всего периода договора с МБДОУ «Детский сад № 52», а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ «Детский сад № 52» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

Подпись	Инициалы, Фамилия	Дата		
		_____.	_____.	20_____г.

Приложение № 8
К Положению правил приёма граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 52»
утвержденным приказом заведующего
от 02.07.2020 г. № 153/1

Журнал регистрации договоров об образовании с родителями (законными представителями).

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения воспитанника	Вид договора об образовании	Дата заключения договора об образовании	Регистрационный номер об образовании	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Дата расторжения договора об образовании	Приказ об отчислении воспитанника (дата,№)

Приложение № 9
К Положению правил приёма граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 52»
утвержденным приказом заведующего
от 02.07.2020 г. № 153/1

Наименование документа	Наименование возрастной группы	Число детей зачисленных в группу
Приказ №___ от «__» 20___г.		

Приложение № 10
К Положению правил приёма граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 52»
утвержденным приказом заведующего
от 02.07.2020 г. № 153/1

Опись № ___от ____.___.20___г.
документов личного дела

_____

Ф.И.О.воспитанника

№	Заголовок документа	Номер листов дела	Примечание
1	Расписка в получении документов №__от __.___.20__г.		
2	Медицинская карта с картой профилактических прививок		**хранится в медкабинете**
3	Заявление о приёме на обучение №___от___.___.20___г.		
4	Заявление о зачислении в порядке перевода №__от__.__.20__г.		
5	Договор об образовании №__от__.__.20__г.		
6	Заявление о получении согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных №__ от__.__.20__г.		
7	Направление в МБДОУ №_____от __.__.20__г.		
8	Копия приказа о зачислении №__ от__.__.20__г.		
9	Копия свидетельства о рождении ребёнка		
10	Копия документа , подтверждающего полномочия родителя (законного представителя)		
11	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ , содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.		
12	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии		
13	Копия документа на право пребывания родителя (законного представителя) в РФ(для иностранных граждан)		
14	Другие документы:		

Итого: _____документ__
(цифрами и прописью)
Количество листов внутренней описи:_____лист__
(цифрами и прописью)

_____ _____ _____
(должность) (личная подпись) (Ф.И.О.)
«____»_____20____год

Приложение №11
К Положению правил приёма граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 52»
утвержденным приказом заведующего
от 02.07.2020 г. № 153/1

Журнал выдачи личных дел воспитанников.

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата выдачи личного дела	Подпись заведующего	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)